

## Helder Handelen bij Vastgoed zorgsector

### *onze gedragscode*

#### **Waarom een gedragscode?**

Integriteit is een belangrijk onderwerp voor elke onderneming. Dat geldt ook voor Vastgoed zorgsector. Onze klanten hebben er recht op dat wij de dingen doen die zij van ons mogen verwachten en dat we ze goed doen. We willen zuiver en eerlijk handelen. Maar wat verstaan we daaronder? Om dat te formuleren schreven we met inbreng van alle medewerkers een gedragscode.

We kiezen niet voor uitgebreide regels en gedetailleerde verboden. We verwoorden wel heldere richtlijnen voor (on)gewenst gedrag. Zo spreken we iedereen aan op het eigen verantwoordelijkheidsgevoel en stimuleren we zelf na te blijven denken over de integriteit van ons handelen.

Alle huidige en nieuwe medewerkers ondertekenen de gedragscode. Het biedt ons een goed houvast en laat onze klanten zien waar wij voor staan.

#### **Onze uitgangspunten**

We doen drie beloftes:

- *We houden ons aan onze taak*  
We doen waar we voor zijn en dwalen niet af van onze doelstellingen.
- *We houden ons aan ons woord*  
We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. Daarbij zijn de kernwaarden richtinggevend:
  - deskundig en professioneel
  - integer en betrokken
  - creërend en ondernemend.
- *We houden ons aan regels en afspraken*  
We houden ons aan de voor onze sector en organisatie geldende regels en gemaakte afspraken.

We zijn kritisch op ons persoonlijk handelen en op dat van collega's. Uitgangspunten daarbij zijn:

- We handelen in het belang van Vastgoed zorgsector. Ons gedrag mag geen risico of (imago)schade voor Vastgoed zorgsector opleveren.
- We vermengen zakelijke relaties niet met persoonlijke belangen en motieven.

### Leidraad voor ons gedrag

De onderstaande gedragslijnen geven weer hoe wij omgaan met collega's, relaties en bedrijfsmiddelen en wat we belangrijk vinden bij het ondernemen.

<p><i>Omgaan met zakelijke relaties</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We nemen alleen geschenken van zakelijke relaties aan als zij gepast zijn en van geringe waarde. In geen geval worden zij privé aangenomen, maar openlijk en gedeeld met de collega's. Zo vermijden we ook de schijn van belangenverstrengeling.</li> <li>- We nemen alleen uitnodigingen van zakelijke relaties aan als zij een zakelijk doel dienen, dat wil zeggen dat zij in het belang zijn van Vastgoed zorgsector.</li> </ul> <p>Daarbij geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- We bespreken een uitnodiging met de leidinggevende en de directe collega's en wegen de diverse belangen en kwetsbaarheden bewust af.</li> <li>- We zijn terughoudend met het aannemen van uitnodigingen voor etentjes, sport- en cultuurevenementen en andere 'leuke' dingen. We gaan niet op deze uitnodigingen in als er door Habion / Vastgoed zorgsector nog beslissingen genomen moeten worden of evaluaties verricht waar die zakelijke relatie bij betrokken is.</li> <li>- We vermijden één-op-één ontmoetingen met zakelijke relaties in een niet zakelijke omgeving.</li> <li>- We vieren geslaagde samenwerking het best met alle betrokkenen en collega's.</li> </ul>
<p><i>Omgaan met bedrijfsmiddelen en bedrijfseigendommen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijfsmiddelen zijn van het bedrijf, dat is ons principe. Dat geldt zowel voor apparatuur, kantoorartikelen en telefoongebruik als voor werktijd.</li> <li>- In zeer beperkte mate kunnen we bedrijfsmiddelen privé gebruiken. Dat gebeurt altijd in alle openheid. Het gebruik moet aan iedereen uit te leggen zijn en er mag geen schade of risico voor Vastgoed zorgsector ontstaan.</li> <li>- We gebruiken onze invloed nooit om woonruimte te verkrijgen (voor onszelf, familie of vrienden) buiten de bestaande verdelingsregels om.</li> </ul>
<p><i>Gedrag en houding</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We behandelen alle collega's, huurders en relaties met respect en op basis van vertrouwen.</li> <li>- We delen kennis en informatie die voor medewerkers relevant zijn actief met elkaar.</li> <li>- We durven elkaar complimenten te maken, maar ook vragen te stellen als iemands gedrag niet helemaal wordt begrepen.</li> <li>- We kaarten signalen van mogelijke misstanden of kwetsbare praktijken <i>in de eigen organisatie aan</i> bij de leidinggevende, de directeur of de externe vertrouwenspersoon. Daarbij geldt onze klokkenluidersregeling.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We pakken signalen van mogelijke misstanden en kwetsbare praktijken <i>bij huurders of relaties</i> op en bespreken die met de leidinggevende.</li> <li>- Als er vermoedens zijn van onregelmatigheden of kritische vragen over iemands gedrag, dan gaan we daar zeer zorgvuldig mee om. Er is op voorhand vertrouwen in medewerkers en relaties en we passen altijd hoor en wederhoor toe, tenzij er een strafrechtelijk onderzoek loopt.</li> </ul>
<p><i>Maatschappelijk ondernemen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor Vastgoed zorgsector staat de dienstverlening aan onze klanten en huurders voorop en niet de organisatie zelf.</li> <li>- Onze werkprocessen en werkinstructies beoordelen we op integriteitsrisico's en waar nodig voeren we aanpassingen door. Daarbij hebben kwetsbare processen zoals aanbesteding en inkoop onze extra aandacht.</li> <li>- We verantwoorden ons naar belanghouders over de relevante keuzes en handelingen van de organisatie en we gaan daarover met hen in gesprek.</li> <li>- We voeren een zorgvuldig financieel beleid gericht op de continuïteit van Vastgoed zorgsector.</li> </ul>